



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

➤ **มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. มาตรการป้องกันการของขวัญและการกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy)	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ๒. ประชุมชี้แจงมาตรการและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ติดตามรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกระบวนการและช่วงระยะเวลา	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘. มาตรการใน การสร้างจิตสำนึก และความตระหนัก การต่อต้านการ ทุจริตแก่บุคลากร	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือ คู่มือการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักการต่อต้านการ ทุจริตแก่บุคลากร ๒. จัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักการต่อต้านการ ทุจริตแก่บุคลากร	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง		วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๑	มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	ทุกส่วนราชการ	- จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชา - ประชุมพนักงานฯ ประจำเดือนเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงาน - มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างปีงบประมาณและเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๒	๒. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	ทุกส่วนราชการ	- ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ประชุมพนักงานฯ ชี้แจงมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการ/แนวทาง		วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๓	มาตรการป้องกันการ ของขวัญและของ กำนันจากการปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy)	๑. จัดทำประกาศ เจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒. ประชุมชี้แจงมาตรการ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๓. ติดตามรายงานผลการ ปฏิบัติตามนโยบาย	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	ทุกส่วนราชการ	- ประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ณ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๕ - ประชุมชี้แจงมาตรการและ นโยบาย “No Gift Policy” แก่ผู้บริหารและพนักงาน ใน การประชุมพนักงานและ เจ้าหน้าที่ประจำเดือน ณ วันที่ ๓ ก.พ. ๖๖
๔	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	ทุกส่วนราชการ	- ประกาศข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ทางเว็บไซต์หลัก บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และ social media อย่างสม่ำเสมอ - รับฟังความคิดเห็นของ ประชาคมท้องถิ่นและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย การเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๓๑ มกราคม ๖๖
๕	มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	ทุกส่วนราชการ	- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการ อบต. และศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์หลัก - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร -เปิดช่องทางให้ประชาชน สามารถขอรับทราบข้อมูล ข่าวสารได้ทั้ง ณ ที่ทำการ และผ่านเว็บไซต์ของ อบต.

มาตรการ/แนวทาง		วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๖	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	กองคลัง	- ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๖ - มีการดำเนินการครบถ้วนตามวิธีการดำเนินการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ
๗	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกระบวนการและห้วงระยะเวลา	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สำนักปลัดฯ	- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. - แต่งตั้งนายอรรถนันท์ ไพบูลย์ ตำแหน่ง นิติกร รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ยังไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีการรับเรื่องร้องเรียน
๘	มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักการต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากร	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักการต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากร ๒. จัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักการต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากร	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สำนักปลัดฯ	- รณรงค์ต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน ในวันต่อต้านการทุจริตสากล - ประชุมชี้แจงมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน - บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมกันตัดสินใจผลงานประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต