



ที่ สภ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนคอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี  
สภ ๘๔๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอเก้าอี้สมุย)/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง<sup>สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๙.๔/ว ๒๔๑  
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ</sup>

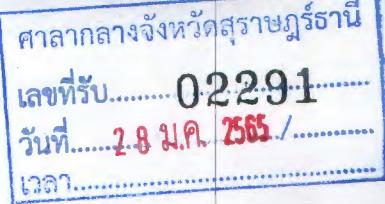
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และได้แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานครุเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ รายงานตัววันแรกของการอบรมฯ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในระยะเวลา ๒๕ ชั่วโมงก่อนการเข้าร่วมอบรมโดยวิธี RT- PCR หรือชุดตรวจ ATK รวมถึงต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับนายอำเภอเพื่อทราบและกำกับดูแลตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ คล้ายอุดม)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๗๗๒๒๘-๓๕๖๖ ต่อ ๑๒๑



ที่ มหา ๐๘๐๙.๔/ ๒๕๙

๒๓) มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่ โครงการอบรมพัฒนาครูฯ
- ๒. กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครูฯ
- ๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน
- ๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ

จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจะดำเนินโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และได้แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ อย่างกรณีส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว โดยกำหนดการอบรมฯ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๖ วัน มีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละประมาณ ๒๒๐ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

- ๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด ตรวจสอบรายชื่อฯ โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนบัญชีรายชื่อฯ จาก QR Code บัญชีรายชื่อฯ ที่ส่งมาด้วย หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมนู “หนังสือราชการ” และอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ เข้าร่วมโครงการอบรมฯ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนด และเดินทางเข้ารับการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ รายงานตัววันแรกของการอบรมฯ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในระยะเวลา ๒๕ ชั่วโมงก่อนการเข้าร่วมอบรม โดยวิธี RT-PCR หรือชุดตรวจ ATK รวมถึงต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยเครื่องครัดตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

/๒. ให้ผู้ที่...

๒. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๘,๖๒๐ บาท (แปดพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (ประกอบด้วย ค่าเข้าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากระยะรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการ ฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๗๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถตรวจสอบได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบ ตามจำนวนที่กำหนด และต้องไม่เกินวันที่แจ้งกำหนดการลงทะเบียนในแต่ละรุ่น หากเกินกำหนดจะไม่สามารถ ลงทะเบียนในการอบรมในแต่ละรุ่นได้ และจะไม่ได้เข้ารับการอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๗ ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถ ไปเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมฯ แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒. โดยไม่ต้องแก้ไข รายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ พร้อมแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๒๐-๙๑๑ ไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนเริ่มการอบรม ในแต่ละรุ่น ทั้งนี้ หากไม่มีผู้เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน ๒๒๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์ตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๗๒๗  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕  
ไประษณ์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

รายละเอียด วัน/ เวลา/สถานที่  
โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รายงานตัววัน เวลา	สถานที่ฝึกอบรม	วันลงทะเบียน
๑	วันที่ ๓๐ - ๓๑ ก.พ. ๖๔	วันที่ ๓๐ ก.พ. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	รร.ขอนแก่นไอยเต็ล จ.ขอนแก่น	รุ่นที่ ๑ ข้อปฏิบัติในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจาก โครงการฯ ได้รับการอนุมัติวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ หากปิด <sup>๑</sup> ระบบก่อนเริ่มโครงการฯ ๗ วัน ผู้อบรมจะไม่สามารถลงทะเบียน <sup>๒</sup> ได้ทันตามเวลา
๒	วันที่ ๑๘ - ๒๓ มี.ค. ๖๔	วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	รร.ขอนแก่นไอยเต็ล จ.ขอนแก่น	ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๗ มี.ค.๖๔
๓	วันที่ ๒๔ - ๒๙ มี.ค. ๖๔	วันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	รร.ขอนแก่นไอยเต็ล จ.ขอนแก่น	ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๗ มี.ค.๖๔
๔	วันที่ ๓๐ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๖๔	วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.	รร.ขอนแก่นไอยเต็ล จ.ขอนแก่น	ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๓ มี.ค.๖๔

QR Code บัญชีรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ



- หมายเหตุ ๑. การแต่งกายระหว่างการอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ  
๒. ให้ใช้ รหัส อปท. ตามบัญชีรายชื่อ จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
[www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนู “หนังสือราชการ” (มีการปรับเปลี่ยนรหัส อปท.ใหม่)  
๓. รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้  
    รุ่นที่ ๑ รหัส ๙๙๐๖๐๑  
    รุ่นที่ ๒ รหัส ๙๙๐๖๐๒  
    รุ่นที่ ๓ รหัส ๙๙๐๖๐๓  
    รุ่นที่ ๔ รหัส ๙๙๐๖๐๔

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
วันที่หนึ่ง	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน  ลงที่นี่ มอบนโยบายและ บรรยายพิเศษ อสส. หรือผู้แทน งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผอ.สน.บก.หรือผู้แทน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อกิจกรรม "มาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ"  ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ"	ศึกษาเอกสาร	
	ลงที่นี่	ลงที่นี่	ลงที่นี่		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.			
วันที่สอง	อกิจกรรม "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน บทบาทของ "ครู" ในการพัฒนาระบวนการเรียนรู้ ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑"  (สมรรถนะหลัก)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  อกิจกรรม "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน บทบาทของ "ครู" ในการพัฒนาระบวนการเรียนรู้ ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑"  (สมรรถนะประจำสายงาน)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาเอกสาร
วันที่สาม	อกิจกรรม "การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม"			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  อกิจกรรม "การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม" (ต่อ)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาเอกสาร
วันที่สี่	อกิจกรรม "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระเบียบวิธีวิจัย ทางการศึกษาและการจัดทำผลงานทางวิชาการ"			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  อกิจกรรม "การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ"			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	(ต่อ)
วันที่ห้า	อกิจกรรม "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระเบียบวิธีวิจัย ทางการศึกษาและการจัดทำผลงานทางวิชาการ"			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  อกิจกรรม "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระเบียบวิธีวิจัย ทางการศึกษาและการจัดทำผลงานทางวิชาการ" (ต่อ)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	(ต่อ)
วันที่หก	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.  ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ในการพัฒนา			๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.  ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ในการพัฒนา		ศึกษาเอกสาร  ห้องประชุมงานอาหารครัว
	อกิจกรรม "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระเบียบวิธีวิจัย ทางการศึกษาและการจัดทำผลงานทางวิชาการ"								

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น., ๑๔.๓๐-๑๔.๕๐ น.  
๓. การแต่งกายชุดสุภาพ

## วิธีการลงทะเบียน

โครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ชำระเงินเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๖๙๐ บาท

ซึ่งรวมค่าใช้ที่พักรหัสท่องเที่ยวฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการอบรม/ค่าตอบแทนวิทยากร

(รหัสหลักสูตร ๘๙ ๐๖....)

คำอธิบายการกรอก

**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น**

ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการประชุมฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง

๙	๙	๐	๖	๐	๑
---	---	---	---	---	---

ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ , รุ่นที่ ๖ ให้กรอก ๐๖ เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน

“ ชื่อ-สกุล ผู้จัดเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

อำเภอ

“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จัดเข้าร่วม  
โครงการอบรมฯ สังกัดอยู่

จังหวัด

“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำตัวเลข ๕ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>

ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการ  
ฝึกอบรม

๔. เข้าเว็บไซต์ ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

๕. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.

๖. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการ  
ฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท.ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน

ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กรุงปี รหัส ศื่อหน่วยงาน ศือ

๐	๙	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---	---

ทม.กรุงปี รหัสหน่วยงาน ศือ

๐	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๙
---	---	---	---	---	---	---	---

### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการ  
ชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียน  
คนละ ๘,๖๙๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๘,๖๙๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค  
และค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งให้เงินยืนหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑ ๑๖๒  
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน  
แล้วแต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่น  
ต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย

๔. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่หมายเลข ๐๘๑-๘๒๐-๕๑๑๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร  
(โครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รหัสรุ่น ๙๙ ๐๕-- )  
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ให้ใช้ ๙๙ ๐๖ ๐๑)  
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๒ ให้ใช้ ๙๙ ๐๖ ๐๒)

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๗๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้ง รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :  
เป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙ ๙ ๐ ๖    
รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - ศกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด .....

- หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ก่อนการลงทะเบียน  
๒. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

☒

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๗๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - ศกุล ผู้เข้ารับการ

อบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

๙ ๙ ๐ ๖    

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน :

(Ref.No.๒)

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๘,๖๖๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วmobrm (ตัวอักษร) : (แปดพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย .....